REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ABOGADO"

I. DEPENDENCIA: PROCURADURÌA PÙBLICA

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de UN (01) ABOGADO para brindar apoyo en materia de ARBITRAJE

III. BASE LEGAL:

- **a.** Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- **b.** Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- **c.** Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- **d.** Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
- **e.** Directiva General N° 001-2019-MINAGRI "Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
- **f.** Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Elaborar escritos y recursos administrativos y judiciales en materia de Arbitraje (elaborar demandas, contestar demandas, excepciones, recursos impugnativos, nulidades, oposiciones, contradicciones, etc), en los procesos en los que es parte el Ministerio de Agricultura y Riego, ejerciendo los medios de Defensa que las leyes disponen
- Asistir en representación del Procurador Público a las Audiencias Judiciales ante los diversos juzgados, informa oralmente ante juzgados, salas superiores, corte suprema y audiencicas en los centros de conciliación y tribunales arbitales
- Elaborar documentos administrativos e informes que sustenten la interposición de acciones legales a cargo de la Procuraduría Pública
- Efectuar el seguimiento y verificar permanentemente el estado procesal en materia de Arbotraje de las causas encomendadas, informar periodicamente de su desaqrrollo al Procurador Público
- Realizar gestorías en las instancias administrativas, juzgados, salas civiles, corte suprema y tribunales arbitrales a fin de impulsar las acciones necesaqrias (impulso procesal o defensa) en materia de Arbitraje
- Elaborar información relacionada con la carga y descarga procesal
- Coordinar acciones con los responsables de las dependencias que se representan
- Otras funciones similares que requiera el puesto

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral general mínima de Cuatro (04) años en el sector público y/o privado - Experiencia específica mínima de tres (02) años en funciones similares en el sector público y/o privado - Experiencia específica mínima de dos (01) años en funciones similares en el sector público
Competencias	Capacidad de gestión, organización y vocación de servicio, habilidades de interrelación, ética y valores personales
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado y/o Cursos de especialización en Arbitraje
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Conocimiento de ofimática Conocimiento del Sistema Peruano de Información Jurídica

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Procuraduría Pública, sito en la Av. Alfredo Benavides N° 1535 – Miraflores
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/ 3,500 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles)